



VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 356/QĐ-VPCP

Hà Nội, ngày 01 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ**

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ

Căn cứ Nghị định số 303/2025/NĐ-CP ngày 19 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bộ, cơ quan ngang bộ;

Căn cứ Nghị định số 196/2026/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Chính phủ;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ là tổ chức hành chính trực thuộc Văn phòng Chính phủ; là đơn vị có bộ phận tham mưu chiến lược, trọng yếu, cơ mật; thực hiện chức năng tham mưu, giúp Thủ tướng Chính phủ (bao gồm cả các Phó Thủ tướng Chính phủ), Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ (sau đây gọi tắt là Bộ trưởng, Chủ nhiệm) về tổng hợp, xử lý thông tin, dư luận, bảo đảm thông tin thống nhất, thông suốt, liên tục phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hoạt động của Văn phòng Chính phủ; tham mưu tổng hợp, điều phối các lĩnh vực báo chí, thông tin điện tử, thông tin đối ngoại; quản lý nhà nước về Công báo; tổ chức quản lý, cung cấp thông tin, truyền thông về chính sách, pháp luật và các hoạt động, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hoạt động của Văn phòng Chính phủ; đầu mối kết nối, tích hợp thông tin với Cổng Thông tin điện tử của các bộ, ngành, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; tổ chức định chính, hiệu chỉnh thông tin.

2. Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ là đơn vị dự toán thuộc Văn phòng Chính phủ, có tư cách pháp nhân, con dấu hình Quốc huy, tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng thương mại; kinh phí hoạt động do ngân sách Nhà nước bảo đảm; trụ sở tại Thành phố Hà Nội.

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh là Department of Government Information and Communications viết tắt là DGIC.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Ngoài các nhiệm vụ, quyền hạn chung của các đơn vị quy định tại Điều 3 Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các Vụ, Cục trực thuộc Văn phòng Chính phủ, Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Trình Bộ trưởng, Chủ nhiệm phê duyệt theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt các chiến lược, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác thuộc lĩnh vực công tác được giao của Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ; tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Tổng hợp, xử lý thông tin báo chí, dư luận, bảo đảm thông tin thống nhất, thông suốt, liên tục phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hoạt động của Văn phòng Chính phủ

a) Tham mưu giúp Thủ tướng Chính phủ:

- Thu thập, tổng hợp, phân tích, dự báo hằng ngày, hằng tuần, đột xuất tình hình thông tin báo chí, dư luận xã hội, các kiến nghị, góp ý, hiến kế được phản ánh qua Cổng Thông tin điện tử Chính phủ, Báo Điện tử Chính phủ và các nguồn thông tin khác có liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; phản ánh kịp thời, đúng bản chất các thông tin báo chí, dư luận xã hội quan trọng và báo cáo, tham mưu, đề xuất với Thủ tướng Chính phủ để phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; đồng gửi các thành viên Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và thành phần khác theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện các báo cáo thông tin chuyên đề theo yêu cầu, chỉ đạo của lãnh đạo Chính phủ phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Tổ chức phân tích định kỳ, đột xuất các nội dung dư luận xã hội quan tâm về cơ chế, chính sách, pháp luật và tham mưu Thủ tướng Chính phủ các giải pháp chỉ đạo, điều hành.

- Tham mưu, kiến nghị lãnh đạo Chính phủ xem xét, chỉ đạo các bộ, ngành, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, các cơ quan, tổ chức liên quan kiểm tra, báo cáo, xử lý các vấn đề thời sự nổi cộm, quan trọng do báo chí, dư luận phản ánh; thông tin công khai kết quả xử lý theo quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Thủ tướng Chính phủ giao liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ và báo cáo Bộ trưởng, Chủ nhiệm để biết.

- Báo cáo và tham mưu các giải pháp nhằm hạn chế tối đa việc xảy ra các sự cố truyền thông ảnh hưởng đến Chính phủ, lãnh đạo Chính phủ, Văn phòng Chính phủ.

- Điều phối thông tin liên bộ, ngành bảo đảm tính thống nhất; có ý kiến đối với dự thảo thông cáo báo chí của các bộ, ngành có nội dung quan trọng, nhạy cảm, liên ngành, liên quan đến hình ảnh, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo quy định.

- Chủ trì yêu cầu, đề nghị các cơ quan, tổ chức liên quan, cơ quan báo chí chính thức, hiệu chỉnh, gỡ bỏ thông tin không chính xác, chưa phù hợp với yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, lãnh đạo Chính phủ; phối hợp cơ quan chức năng ngăn chặn, xử lý kịp thời thông tin sai sự thật, xuyên tạc; làm đầu mối cung cấp thông tin chính thống phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo quy định của pháp luật;

b) Tham mưu giúp Bộ trưởng, Chủ nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, có ý kiến về quy trình, thủ tục, thẩm quyền, nội dung chủ yếu của hồ sơ trình theo quy định; tổng hợp ý kiến khác nhau của các bộ, ngành, cơ quan liên quan; tham mưu tổng hợp, có ý kiến độc lập đối với các đề án, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và các công việc thường xuyên khác do các bộ, ngành, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, các cơ quan, tổ chức liên quan trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về các lĩnh vực báo chí (bao gồm cả phát thanh, truyền hình), thông tin điện tử (bao gồm cả thông tin trên internet), thông tin đối ngoại.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí và người dân, gồm: Họp báo Chính phủ thường kỳ, đột xuất do lãnh đạo Chính phủ, Bộ trưởng, Chủ nhiệm, Người phát ngôn Chính phủ chủ trì hoặc ủy quyền; tổ chức họp báo Văn phòng Chính phủ; phục vụ tiếp báo chí, trả lời phỏng vấn báo chí của lãnh đạo Chính phủ, Bộ trưởng, Chủ nhiệm; triển khai lưu trữ lâu dài trả lời phỏng vấn báo chí của Thủ tướng Chính phủ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ, ngành, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, các cơ quan, tổ chức liên quan tổ chức họp báo, cung cấp thông tin cho báo chí theo yêu cầu, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện nhiệm vụ cơ quan phát ngôn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện các báo cáo thông tin chuyên đề theo yêu cầu, chỉ đạo của lãnh đạo Văn phòng Chính phủ.

- Chủ trì xây dựng và phát hành thông cáo báo chí hằng ngày, đột xuất của Văn phòng Chính phủ về các hoạt động, lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, gửi đến các bộ, ngành, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cơ quan báo chí để phối hợp truyền thông.

- Tổ chức, hỗ trợ phóng viên báo chí tác nghiệp đưa tin về các hoạt động của Chính phủ, lãnh đạo Chính phủ, Văn phòng Chính phủ; tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về thành phần báo chí tham gia các chuyến công tác nước ngoài của Thủ tướng Chính phủ; phối hợp với các cơ quan liên quan quản lý hoạt động tác

nghiệp của phóng viên các cơ quan báo chí tham gia các chuyên công tác trong nước và nước ngoài của Thủ tướng Chính phủ; cử phóng viên của Báo Điện tử Chính phủ tham gia, đưa tin về các chuyên công tác trong nước và nước ngoài của lãnh đạo Chính phủ theo quy định.

- Ký giấy mời của Văn phòng Chính phủ gửi các cơ quan báo chí dự, đưa tin các hoạt động, sự kiện do lãnh đạo Chính phủ, lãnh đạo Văn phòng Chính phủ chủ trì.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình công tác của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (các lĩnh vực báo chí, thông tin điện tử, thông tin đối ngoại); đầu mối phối hợp công tác với Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Tiếng nói Việt Nam, Thông tấn xã Việt Nam.

3. Thực hiện công tác quản lý nhà nước về Công báo:

a) Tổ chức quản lý, xuất bản, phát hành Công báo điện tử nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ xuất bản, phát hành Công báo điện tử đối với Công báo điện tử cấp tỉnh;

c) Theo dõi, đôn đốc, đánh giá, định kỳ giao ban, sơ kết, tổng kết tình hình quản lý nhà nước, tổ chức triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về Công báo;

d) Quản lý, vận hành hệ thống Công báo điện tử.

4. Tổ chức quản lý, cung cấp thông tin, truyền thông về chính sách, pháp luật và các hoạt động, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ:

a) Chủ trì tổ chức, quản lý, cung cấp thông tin cho công chúng và các cơ quan báo chí về các hoạt động chủ yếu, những quyết định quan trọng trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, những sự kiện chính trị, kinh tế, xã hội nổi bật; cung cấp các thông tin, dữ liệu khác theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ;

b) Tổ chức truyền thông, định hướng truyền thông chính sách về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; xây dựng và quản trị các kênh, sản phẩm truyền thông đa nền tảng; chủ trì hoặc phối hợp sản xuất các sản phẩm thông tin, truyền thông bằng một số tiếng nước ngoài, trên đa nền tảng, đa phương thức, mạng xã hội theo chức năng, nhiệm vụ phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ;

c) Phối hợp với các cơ quan thông tin truyền thông của Trung ương để truyền thông và cung cấp thông tin về tình hình kinh tế - xã hội; hoạt động chỉ đạo, điều hành; định hướng chính sách thuộc chức năng, nhiệm vụ của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ;

d) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp thông tin đối ngoại về hoạt động, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo quy định;

đ) Tổ chức hội thảo, tọa đàm, đối thoại, giao lưu trực tuyến và các sự kiện truyền thông khác theo quy định và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền;

e) Đăng tải lấy ý kiến nhân dân đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và tổng hợp ý kiến gửi cơ quan chủ trì soạn thảo theo quy định;

g) Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, hiến kế, góp ý trên internet của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước gửi Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các cơ quan hành chính nhà nước qua Cổng Thông tin điện tử Chính phủ, Báo Điện tử Chính phủ; chuyển đến các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết, trả lời và thông tin công khai kết quả theo quy định.

5. Đầu mối kết nối thông tin chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ trên môi trường mạng theo chức năng, nhiệm vụ được giao; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, tích hợp thông tin với các Cổng Thông tin điện tử của các bộ, ngành, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

6. Xây dựng, tổ chức thực hiện thông tin, quản lý, khai thác, vận hành Cổng Thông tin điện tử Chính phủ.

7. Xây dựng, quản lý, khai thác, vận hành các hệ thống: Báo Điện tử Chính phủ, trang tin của Thủ tướng, các Phó Thủ tướng, Văn phòng Chính phủ, thư điện tử công vụ của Chính phủ và các hệ thống khác theo quy định.

8. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan bảo đảm an ninh, an toàn cho các hệ thống thông tin của Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ, Cổng Thông tin điện tử Chính phủ, Báo Điện tử Chính phủ, thư điện tử công vụ của Chính phủ, các hệ thống khác được giao quản lý, vận hành.

9. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện hợp tác quốc tế trong các lĩnh vực hoạt động của Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ theo quy định của pháp luật.

10. Thực hiện các hoạt động dịch vụ và giá trị gia tăng theo quy định của pháp luật.

11. Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ theo thẩm quyền và chương trình, kế hoạch của Văn phòng Chính phủ.

12. Thực hiện nghiêm, hiệu quả công tác đôn đốc, kiểm tra nội bộ; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, lãng phí tại Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ theo quy định.

13. Quản lý tổ chức bộ máy; biên chế và số lượng người làm việc; tuyển dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, chế độ về tiền lương, đào tạo, bồi dưỡng và các chế độ, chính sách khác đối với công chức, viên chức, người lao động, cộng tác viên theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng, Chủ nhiệm.

14. Quản lý và tổ chức thực hiện các dự án, hạng mục, đầu tư, mua sắm theo phân cấp của Bộ trưởng, Chủ nhiệm và quy định của pháp luật.

15. Quản lý, sử dụng tài sản được giao; kinh phí được cấp và các nguồn tài chính khác theo phân cấp của Bộ trưởng, Chủ nhiệm và quy định của pháp luật.

16. Thực hiện quản lý tài chính với mô hình bộ máy kế toán tập trung và các chế độ đối với cơ quan báo chí theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan chức năng.

17. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng, Chủ nhiệm giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ có các đơn vị trực thuộc sau:

1. Ban Thông tin báo chí.
2. Ban Công báo, Dữ liệu và Công nghệ.
3. Văn phòng.
4. Báo Điện tử Chính phủ.

Các đơn vị quy định tại khoản 1, 2, 3 Điều này là tổ chức hành chính; đơn vị quy định tại khoản 4 Điều này là đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 4. Lãnh đạo của Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ

1. Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ có Cục trưởng và các Phó Cục trưởng.

2. Cục trưởng chịu trách nhiệm trước Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng, Chủ nhiệm và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ. Các Phó Cục trưởng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

3. Cục trưởng trình Bộ trưởng, Chủ nhiệm quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Báo Điện tử Chính phủ; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị quy định tại khoản 1, 2, 3 Điều 3 Quyết định này.

4. Cục trưởng trình Bộ trưởng, Chủ nhiệm phê duyệt đề án vị trí việc làm và giao biên chế công chức, viên chức, số lượng người làm việc.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2026; thay thế Quyết định số 319/QĐ-VPCP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

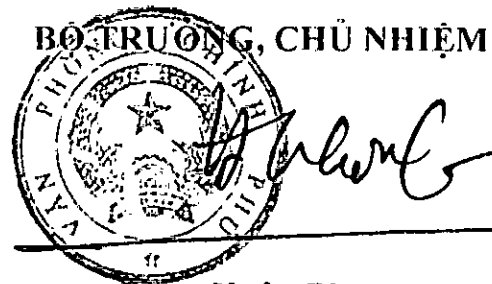
2. Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ tiếp tục thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được quy định đối với Công Thông tin điện tử Chính phủ tại các văn bản, quy định khác Quyết định này cho đến khi được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

3. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Cục trưởng Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ, Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TTgCP, các Phó TTgCP (để b/c);
- Các bộ, cơ quan ngang bộ;
- UBND tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- VPCP: BTCN, các PCN, Trợ lý TTgCP, các Phó TTgCP, VPĐU, các Vụ, Cục, CTTC (5), các đơn vị sự nghiệp công lập.
- Lưu: VT, TCCB (3).

22



Đặng Xuân Phong