

Số: *17* /QĐ-VPCPHà Nội, ngày *17* tháng 01 năm 2012

CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CHÍNH PHỦ

ĐẾN Số: *540*
Ngày: *18/01*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Phòng Tài vụ thuộc Cục Quản trị

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ

Căn cứ Nghị định số 33/2008/NĐ-CP ngày 19 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-VPCP ngày 10 tháng 01 năm 2012 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các Vụ, Cục, đơn vị;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Thành lập Phòng Tài vụ thuộc Cục Quản trị Văn phòng Chính phủ.

Điều 2. Phòng Tài vụ giúp Cục trưởng Cục Quản trị thực hiện chức năng đơn vị dự toán cấp III được giao cho Cục Quản trị thuộc Văn phòng Chính phủ, tham mưu cho Cục trưởng Cục Quản trị quản lý và tổ chức thực hiện chi tiêu ngân sách nhà nước của đơn vị dự toán cấp III theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn

Phòng Tài vụ có trách nhiệm giúp Cục trưởng Cục Quản trị thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Là đầu mối hướng dẫn các đơn vị trong Cục Quản trị lập dự toán chi ngân sách hàng năm theo quy định của pháp luật; tổng hợp Dự toán ngân sách hàng năm của Cục Quản trị gửi Vụ Tài vụ tổng hợp, thẩm định trình Lãnh đạo Văn phòng Chính phủ phê duyệt;

b) Giúp Cục trưởng Cục Quản trị tổ chức thực hiện chi tiêu ngân sách nhà nước của đơn vị dự toán cấp III theo quy định của pháp luật với mức chi dưới 500.000.000 đồng đối với đầu tư, sửa chữa, xây dựng cơ bản; dưới 100.000.000 đồng đối với mua sắm hàng hóa, dịch vụ và các khoản chi thường xuyên khác (trừ tiền lương và các khoản chi có tính chất lương);

c) Giúp Cục trưởng Cục Quản trị quản lý về mặt giá trị toàn bộ các tài sản có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác thuộc phạm vi quản lý của Cục Quản trị;

d) Hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục gửi Vụ Tài vụ thẩm định đề trình Lãnh đạo Văn phòng Chính phủ xem xét, quyết định đối với các khoản chi cho mua sắm, đầu tư, sửa chữa, xây dựng cơ bản từ 500.000.000 đồng trở lên, các khoản chi mua sắm hàng hóa dịch vụ và các khoản chi thường xuyên khác có giá trị 100.000.000 trở lên. Thực hiện việc chi đối với các khoản chi trên sau khi được Lãnh đạo Văn phòng Chính phủ đồng ý.

đ) Thực hiện việc chi hỗ trợ người lao động từ Quỹ hỗ trợ người lao động theo Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ hỗ trợ người lao động Văn phòng Chính phủ, phối hợp với Vụ Tài vụ, Công đoàn Văn phòng Chính phủ quản lý, sử dụng Quỹ hỗ trợ người lao động Văn phòng Chính phủ theo đúng quy định;

e) Thực hiện các quy định về kế toán, thống kê và chức năng nhiệm vụ của Kế toán trưởng của đơn vị dự toán cấp III; chịu trách nhiệm báo cáo, quyết toán ngân sách và công khai ngân sách theo quy định của pháp luật; chịu sự giám sát, hướng dẫn của đơn vị dự toán cấp trên theo quy định.

g) Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thuộc Cục Quản trị thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước liên quan đến lĩnh vực quản lý tài chính, kế toán, thống kê.

h) Thẩm định về tài chính việc mua sắm tài sản, sửa chữa, xây dựng cơ bản thuộc thẩm quyền quyết định của Cục trưởng Cục Quản trị.

i) Lưu trữ, bảo quản hồ sơ, sổ sách, chứng từ kế toán theo quy định của pháp luật.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác được Cục trưởng Cục Quản trị giao.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức và biên chế

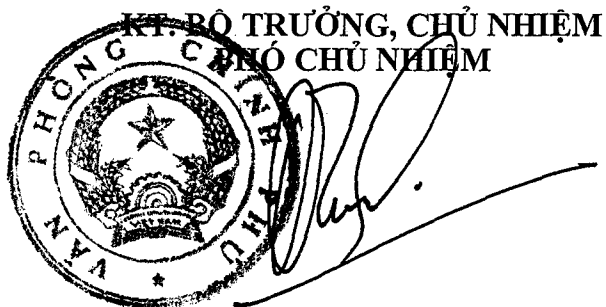
Phòng Tài vụ thuộc Cục Quản trị có 01 Trưởng phòng, có từ 1 - 2 Phó Trưởng phòng; biên chế của Phòng Tài vụ do Bộ trưởng, Chủ nhiệm quyết định theo đề nghị của Cục trưởng Cục Quản trị. Trước mắt, biên chế của Phòng Tài vụ có từ 5 - 7 cán bộ, công chức.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Cục trưởng Cục Quản trị và các Vụ, Cục, đơn vị trực thuộc Văn phòng Chính phủ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TTgCP, các PTTg CP (để b/c);
- VPCP: BTCN, các PCN, các Vụ, Cục, đơn vị trực thuộc; Công Thông tin điện tử CP, các đơn vị sự nghiệp có thu;
- Lưu: VT, TCCB (5b), ĐD. 50



Nguyễn Quang Thắng