

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1046 /QĐ-VPCP

Hà Nội, ngày 28 tháng 11 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động

**kỷ niệm 70 năm Ngày truyền thống Văn phòng Chính phủ
(28/8/1945 – 28/8/2015)**

CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CHÍNH PHỦ	
ĐẾN SỐ:	5
Ngày:	01/12

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ

Căn cứ Nghị định số 74/2012/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 145/2013/NĐ-CP ngày 29 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định về tổ chức ngày kỷ niệm; nghi thức trao tặng, đón nhận hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua; nghi lễ đối ngoại và đón, tiếp khách nước ngoài;

Căn cứ Quyết định số 489/2001/QĐ-TTg ngày 19 tháng 4 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về Ngày truyền thống của Văn phòng Chính phủ;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Văn phòng Chính phủ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức hoạt động kỷ niệm 70 năm Ngày truyền thống Văn phòng Chính phủ (28/8/1945 - 28/8/2015).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trưởng các Vụ, Cục, đơn vị thuộc Văn phòng Chính phủ, Trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng Chính phủ, các thành viên Ban Chỉ đạo tổ chức kỷ niệm 70 năm Ngày truyền thống Văn phòng Chính phủ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BTCN, các đồng chí PCN;
- Các đồng chí Trợ lý, Thư ký TTg, các PTTg;
- Các Văn phòng: Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TN;
- Lưu: VT, TCCB (3b). 65

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM

Nguyễn Văn Nên

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

**Tổ chức hoạt động kỷ niệm 70 năm
Ngày truyền thống Văn phòng Chính phủ
(28/8/1945 - 28/8/2015)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1046 /QĐ-VPCP
ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Văn phòng Chính phủ)*

Thực hiện chủ trương của Đảng và Nhà nước về việc tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước trong hai năm 2014 - 2015;

Căn cứ Nghị định số 145/2013/NĐ-CP ngày 29 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định về tổ chức ngày kỷ niệm; nghi thức trao tặng, đón nhận hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua; nghi lễ đối ngoại và đón, tiếp khách nước ngoài;

Căn cứ Quyết định số 489/2001/QĐ-TTg ngày 19 tháng 4 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về Ngày truyền thống của Văn phòng Chính phủ;

Trên cơ sở chương trình công tác năm 2015, Văn phòng Chính phủ ban hành kế hoạch tổ chức kỷ niệm 70 năm Ngày truyền thống 28/8 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỷ niệm 70 năm trưởng thành và phát triển của Văn phòng Chính phủ là dịp ôn lại lịch sử truyền thống cơ quan, nhằm giáo dục sâu rộng, bồi dưỡng các thế hệ cán bộ, công chức, viên chức kế tiếp sau này. Tiếp tục khẳng định sự quan tâm của Đảng, Nhà nước và sự lãnh đạo trực tiếp của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ đối với Văn phòng Chính phủ.

Thông qua các hoạt động kỷ niệm nhằm phát huy tinh thần chủ động, tích cực, sáng tạo của mỗi tập thể và từng cá nhân thuộc Văn phòng Chính phủ, nâng cao nhận thức về chính trị, tư tưởng, trình độ, năng lực chuyên môn, rèn luyện phẩm chất, đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; đề cao tinh thần trách nhiệm, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, xây dựng Văn phòng Chính phủ ngày càng vững mạnh, luôn xứng đáng là bộ máy giúp việc tin cậy của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, tiếp tục thực hiện chức năng tham mưu, tổng hợp phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ trong việc tổ chức thực hiện các hoạt động chung của Chính phủ và hệ thống hành chính nhà nước từ Trung ương đến địa phương.

Đây cũng là dịp ghi nhận, tôn vinh những nỗ lực đóng góp của tập thể và cá nhân các Vụ, Cục, đơn vị, các thể hệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có thành tích trong xây dựng Văn phòng Chính phủ qua các thời kỳ.

2. Yêu cầu

Tổ chức hoạt động kỷ niệm được thực hiện với hình thức trang nghiêm, trọng thể, đảm bảo ý nghĩa thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả.

Phát huy vai trò và truyền thống tốt đẹp của Văn phòng Chính phủ, các Vụ, Cục, đơn vị chủ động phát động phong trào thi đua thiết thực tại đơn vị, tạo không khí phấn khởi, đồng tâm hiệp lực của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng Chính phủ phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Chủ trọng công tác tuyên truyền rộng rãi, gắn với phát động thi đua, tiếp tục đẩy mạnh Cuộc vận động xây dựng “Chuẩn mực đạo đức cán bộ, đảng viên Văn phòng Chính phủ theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” do Đảng ủy Văn phòng Chính phủ phát động và Chỉ thị 03-CT/TW của Bộ Chính trị về “Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội giai đoạn 2011 - 2015 theo Nghị quyết Đại hội XI của Đảng.

II. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

Năm 2015 là năm diễn ra nhiều hoạt động kỷ niệm lớn và sự kiện quan trọng của đất nước: Kỷ niệm 85 năm Ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam; Kỷ niệm 40 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước; Kỷ niệm 70 năm Ngày Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Kỷ niệm 125 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh...; Đại hội đại biểu Đảng các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng; Đại hội Thi đua yêu nước các cấp tiến tới Đại hội Thi đua toàn quốc lần thứ IX.

Hòa chung với kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước, trong năm 2015 tại Văn phòng Chính phủ sẽ diễn ra một số sự kiện chính và kỷ niệm 70 năm Ngày truyền thống Văn phòng Chính phủ (28/8/1945 - 28/8/2015) như sau:

1. Các sự kiện chính

Tổ chức Đại hội đảng cấp cơ sở thuộc Đảng bộ Văn phòng Chính phủ, Đại hội đại biểu Đảng bộ Văn phòng Chính phủ và tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng sẽ tổ chức vào năm 2016;

- Tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến của các Vụ, Cục, đơn vị và tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước Văn phòng Chính phủ và tiến tới Đại hội Thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ IX sẽ tổ chức vào cuối năm 2015;

- Tổ chức trọng thể lễ mít tinh kỷ niệm 70 năm Ngày truyền thống Văn phòng Chính phủ;

- Tổ chức Đại hội Công đoàn Văn phòng Chính phủ khóa 34 nhiệm kỳ 2015 - 2020;

2. Các hoạt động kỷ niệm cụ thể

a) Phát động phong trào thi đua, lập thành tích chào mừng các sự kiện lớn của đất nước và của Văn phòng Chính phủ năm 2015, hoạt động chào mừng 70 năm Ngày truyền thống 28/8. Thực hiện trong tháng 01 năm 2015.

b) Tổ chức Cuộc thi viết về gương Người tốt, Việc tốt của Văn phòng Chính phủ. Thực hiện xong trước tháng 07 năm 2015.

c) Xây dựng Phim tư liệu 70 năm trưởng thành và phát triển của Văn phòng Chính phủ. Hoàn thành trước tháng 8 năm 2015.

d) Hoạt động văn hóa văn nghệ, thể thao. Tổ chức trước ngày 28 tháng 8 năm 2015.

- Tổ chức Hội diễn văn nghệ quần chúng Văn phòng Chính phủ lần thứ VII.

- Tổ chức hoạt động thể thao: Văn phòng Chính phủ tham gia giao lưu thể thao với các đơn vị thuộc Bộ, ngành hoặc địa phương.

đ) Tổ chức hoạt động uống nước nhớ nguồn, thực hiện chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc diện chính sách, thương binh, gia đình liệt sỹ, người tham gia lực lượng vũ trang, người có công và thăm hỏi gia đình các liệt sỹ của Văn phòng Chính phủ...; thăm các Mẹ Việt Nam Anh hùng; hoạt động quyên góp, ủng hộ, về nguồn trên vùng ATK tại tỉnh Tuyên Quang, tỉnh Thái Nguyên và khu căn cứ địa cách mạng ở tỉnh Tây Ninh. Tổ chức các hoạt động trước ngày 15 tháng 8 năm 2015.

e) Tổ chức gặp mặt cán bộ hưu trí Văn phòng Chính phủ nhân Ngày truyền thống 28/8. Thực hiện trước ngày 28 tháng 8 năm 2015.

g) Mít tinh trọng thể kỷ niệm 70 năm Ngày truyền thống Văn phòng Chính phủ. Thực hiện trước ngày 28 tháng 8 năm 2015.

III. TỔ CHỨC VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Tổ chức thực hiện

Thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy Văn phòng Chính phủ về việc triển khai các hoạt động hướng tới kỷ niệm 70 năm Ngày truyền thống Văn phòng Chính phủ, các Vụ, Cục, đơn vị phối hợp thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Vụ Tổ chức cán bộ

- Tham mưu, đề xuất, trình ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo và các Tiểu ban tổ chức kỷ niệm; phân công nhiệm vụ các tiểu ban và các đơn vị triển khai; xây dựng kế hoạch chi tiết, tiến độ thực hiện hoạt động kỷ niệm Ngày truyền thống 28/8 trình lãnh đạo Văn phòng Chính phủ phê duyệt.

- Là bộ phận Thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo, có nhiệm vụ tổng hợp tình hình, đôn đốc các đơn vị phối hợp thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm; báo cáo Ban Chỉ đạo về tiến độ, kết quả thực hiện kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết lễ mít tinh trọng thể kỷ niệm Ngày truyền thống 28/8; tổng hợp bài Diễn văn, các báo cáo tham luận, bài phát biểu của lãnh đạo Chính phủ, lãnh đạo Văn phòng Chính phủ tại lễ mít tinh; phối hợp với Vụ Tổng hợp, Cục Quản trị, Vụ Kế hoạch tài chính trình phê duyệt thành phần tham dự, danh sách khách mời; nội dung giấy mời dự lễ mít tinh.

- Chủ trì tổ chức cuộc gặp mặt cán bộ hưu trí Văn phòng Chính phủ.

- Hướng dẫn các đơn vị bình xét, khen thưởng, tôn vinh gương điển hình tiên tiến của Văn phòng Chính phủ giai đoạn 2011 - 2015; tham mưu đề xuất hình thức khen thưởng đối với tập thể Văn phòng Chính phủ, khen thưởng người có công.

- Tổng kết rút kinh nghiệm tổ chức hoạt động kỷ niệm.

b) Công Thông tin điện tử Chính phủ

- Chủ trì xây dựng Phim tư liệu 70 năm trưởng thành và phát triển của Văn phòng Chính phủ.

- Chủ trì tổ chức Cuộc thi viết về gương Người tốt, Việc tốt của Văn phòng Chính phủ.

- Chỉ đạo, quản lý, hướng dẫn các cơ quan thông tấn, báo chí trong hoạt động tuyên truyền các sự kiện và lễ mít tinh kỷ niệm Ngày truyền thống 28/8.

c) Cục Quản trị

- Phục vụ lễ mít tinh kỷ niệm 70 năm Ngày truyền thống 28/8: Lập kế hoạch dự trù kinh phí chi tiêu và chuẩn bị toàn bộ cơ sở vật chất để tổ chức thực hiện; đề xuất phương án về công tác lễ tân, hậu cần (địa điểm tổ chức, trang trí hội trường; in giấy mời, gửi giấy mời, đón tiếp khách, bố trí ăn ở, đi lại và bảo vệ sức khỏe cho các đại biểu về dự mít tinh; phối hợp cơ quan công an tổ chức giữ gìn trật tự an ninh; đề xuất quà lưu niệm...); phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác tổ chức lễ mít tinh.

- Phối hợp Vụ Kế hoạch tài chính hướng dẫn các đơn vị xây dựng dự toán, thủ tục thanh quyết toán kinh phí tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm Ngày truyền thống 28/8, thẩm định và tổng hợp kinh phí, trình lãnh đạo phê duyệt.

- Thực hiện chi và quyết toán kinh phí theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày truyền thống 28/8 theo nhiệm vụ được phân công.

d) Vụ Kế hoạch tài chính

- Trên cơ sở kế hoạch tổng thể hoạt động kỷ niệm Ngày truyền thống 28/8, Vụ Kế hoạch tài chính lập dự toán kinh phí tổ chức, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Hướng dẫn các đơn vị xây dựng dự toán, thủ tục thanh toán kinh phí tổ chức các hoạt động kỷ niệm; thẩm định và tổng hợp kinh phí, trình lãnh đạo phê duyệt.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức hoạt động kỷ niệm và công tác tổ chức lễ mít tinh theo nhiệm vụ được phân công..

d) Công đoàn Văn phòng Chính phủ

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội diễn văn nghệ Văn phòng Chính phủ lần thứ VII; đề xuất tham gia hoạt động giao lưu văn hóa và thể thao.

- Phối hợp với các đơn vị đề xuất hoạt động uống nước nhớ nguồn, đền ơn đáp nghĩa.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan huy động nguồn tài trợ hợp pháp để tổ chức hoạt động kỷ niệm Ngày truyền thống 28/8.

- Chỉ đạo Ban nữ công phối hợp với Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ Văn phòng Chính phủ phát động phong trào thi đua nữ công chức, viên chức với sự nghiệp Văn phòng Chính phủ.

e) Đoàn Thanh niên Văn phòng Chính phủ: Phát động phong trào thi đua xây dựng gương đoàn viên thanh niên kiểu mẫu; Chương trình hành động năm 2015, tham gia hoạt động uống nước nhớ nguồn, đền ơn đáp nghĩa, tham gia tổ chức hoạt động kỷ niệm theo nhiệm vụ được phân công.

g) Cục Hành chính - Quản trị II và Hội trường Thống nhất đề xuất hoạt động kỷ niệm Ngày truyền thống 28/8 tại khu vực phía Nam; tham gia các hoạt động chung của Văn phòng Chính phủ.

h) Trung tâm Hội nghị Quốc gia phối hợp tham gia tổ chức lễ mít tinh theo nhiệm vụ được phân công.

i) Các Vụ, Cục, đơn vị, đơn vị sự nghiệp công lập

- Hướng ứng nội dung phát động thi đua năm 2015 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, các cấp ủy đảng, lãnh đạo, công đoàn các Vụ, Cục, đơn vị, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng Chính phủ phát động và chỉ đạo thực hiện phong trào thi đua thiết thực tại đơn vị, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, bình xét gương điển hình tiên tiến của đơn vị giai đoạn 2011 - 2015;

- Tham gia các hoạt động kỷ niệm theo sự phân công của Ban Chỉ đạo tổ chức hoạt động kỷ niệm 70 năm Ngày truyền thống Văn phòng Chính phủ.

2. Kinh phí thực hiện

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước cấp; Quỹ Hỗ trợ người lao động Văn phòng Chính phủ; huy động nguồn tài chính hợp pháp khác.

- Các Vụ, Cục, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động đề xuất, xây dựng dự toán kinh phí gửi Vụ Kế hoạch tài chính và Cục Quản trị tổng hợp thẩm định, trình lãnh đạo Văn phòng Chính phủ phê duyệt.

- Công đoàn Văn phòng Chính phủ phối hợp với các đơn vị liên quan huy động nguồn tài trợ hợp pháp để tổ chức hoạt động.

Yêu cầu các cấp ủy đảng, lãnh đạo, công đoàn các Vụ, Cục, đơn vị, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng Chính phủ, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị thực hiện tốt chủ trương của Đảng ủy; xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể triển khai các nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Chỉ đạo tổ chức hoạt động kỷ niệm 70 năm Ngày truyền thống Văn phòng Chính phủ, bảo đảm yêu cầu thiết thực, có hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức./.

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM



Nguyễn Văn Nên

Nguyễn Văn Nên