

Số: 1551 /QĐ-VPCP

Hà Nội, ngày 10 tháng 12 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống

CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CHÍNH PHỦ

CÔNG VĂN ĐẾN

Số: 1492

Ngày: 10 tháng 12 năm 2009

Kính chuyển: BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ Nghị định số 33/2008/NĐ-CP ngày 19 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2009 của Chính phủ về việc ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng đến năm 2020;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng đến năm 2020, giai đoạn từ năm 2009 đến năm 2011 của Văn phòng Chính phủ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Lãnh đạo Văn phòng Chính phủ, các Vụ, Cục, đơn vị thuộc Văn phòng Chính phủ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thủ tướng, các Phó Thủ tướng CP (để b/c);
- Ban chỉ đạo TW về PCTN (để b/c);
- Văn phòng BCĐTW về PCTN;
- Thanh tra Chính phủ;
- Văn phòng ĐU, CE;
- Các đơn vị sự nghiệp có thu;
- Lưu: VT, TCCB (5) DH. 52



Nguyễn Xuân Phúc

Hà Nội, ngày 10 tháng 12 năm 2009

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng đến năm 2020 của Văn phòng Chính phủ (Giai đoạn 2009-2011)

(Kèm theo Quyết định số 1551/QĐ-VPCP ngày 10 tháng 12 năm 2009 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ)

Ngày 12 tháng 5 năm 2009 Chính phủ ban hành Nghị quyết số 21/NQ-CP về Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng đến năm 2020, Văn phòng Chính phủ xây dựng Kế hoạch thực hiện Chiến lược (Giai đoạn 2009-2011) như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

1. Nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm đối với Cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng Chính phủ trong việc triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng đến năm 2020 của Chính phủ.
2. Nâng cao hiệu quả công tác tham mưu tổng hợp giúp Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ trong tổ chức, chỉ đạo, điều hành hoạt động của hệ thống hành chính nhà nước từ Trung ương đến cơ sở trong công tác phòng, chống tham nhũng.
3. Tạo cơ sở trong việc triển khai các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Chính phủ.
4. Chủ động phòng ngừa các hành vi tham nhũng, tiêu cực phát sinh từ cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng Chính phủ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ.

II. YÊU CẦU:

1. Văn phòng Chính phủ là cơ quan tuân thủ và thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực đã được đề ra trong Chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng của Chính phủ và Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng.
2. Bảo đảm thống nhất trong chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tổng kết, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.
3. Có lộ trình thực hiện cụ thể, hợp lý để bảo đảm phát huy được các mặt tích cực, đồng thời khắc phục có kết quả những tồn tại, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình hành động phòng, chống tham nhũng mà Chính phủ đã đề ra.
4. Phù hợp với pháp luật hiện hành.

III. NỘI DUNG CỦA KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CHIẾN LƯỢC QUỐC GIA PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG ĐẾN NĂM 2020 (GIAI ĐOẠN 2009-2011) CỦA VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ.

1. Công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến quán triệt Chiến lược, Kế hoạch thực hiện Chiến lược và các chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng

a) Quán triệt mục đích, yêu cầu và nội dung của Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2009 của Chính phủ về Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng đến năm 2020; Kế hoạch thực hiện Chiến lược phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2009-2011 của Văn phòng Chính phủ và các chính sách, pháp luật về phòng chống tham nhũng đến từng cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng Chính phủ;

b) Đưa thông tin về Chiến lược, Kế hoạch thực hiện Chiến lược, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng của Văn phòng Chính phủ lên Cổng Thông tin điện tử Chính phủ để cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng Chính phủ và nhân dân theo dõi, giám sát.

2. Phòng, chống tham nhũng trong công tác tham mưu cho Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ

a) Xây dựng quy trình, quy định cụ thể để thực hiện trách nhiệm thẩm tra của Văn phòng Chính phủ đối với các đề án, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các báo cáo quan trọng do các bộ, ngành, địa phương trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ;

b) Rà soát, bổ sung quy định, quy trình cụ thể trong xử lý các văn bản của bộ, ngành, địa phương, tổ chức, cá nhân gửi đến Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, nhất là các văn bản có liên quan đến việc đầu tư xây dựng dự án, kinh phí, cơ chế tài chính...;

c) Tuân thủ nguyên tắc công khai, minh bạch khi xử lý các đề xuất, kiến nghị của bộ ngành, địa phương, các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ;

3. Phòng, chống tham nhũng trong nội bộ cơ quan Văn phòng Chính phủ

a) Thực hiện nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan; tăng cường công tác quản lý cán bộ, tăng cường giáo dục đạo đức nghề nghiệp, trung thực, khách quan trong thi hành công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

b) Xây dựng, hoàn thiện quy chế làm việc, quy trình công tác, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính

- Đề xuất sửa đổi, bổ sung Quyết định số 993/QĐ-VPCP ngày 31 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các Vụ, Cục thuộc Văn phòng Chính phủ để khắc phục những chồng chéo, thiếu sót trong công tác tham mưu, giúp

việc Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; bổ sung, sửa đổi văn bản về việc luân chuyển cán bộ; thực hiện cải cách thủ tục hành chính; áp dụng tiêu chuẩn ISO trong Văn phòng Chính phủ;

- Tiếp tục thực hiện Đề án đơn giản hoá thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước giai đoạn 2007-2010 theo kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng đến năm 2020 của Chính phủ;

- Tổng kết, đánh giá việc thực hiện Quyết định số 45/QĐ-VPCP ngày 19 tháng 01 năm 2009 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về Quy chế làm việc của Văn phòng Chính phủ;

- Mô tả từng vị trí công tác, có Văn bản phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho từng cán bộ, chuyên viên; xây dựng và công khai quy trình xử lý từng lĩnh vực công việc để các cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị thực hiện; xây dựng quy trình luân chuyển các vị trí công tác theo đúng quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ;

- Từng đơn vị định kỳ 6 tháng, 1 năm thực hiện việc rà soát, đánh giá kết quả xử lý công việc của từng cán bộ, chuyên viên nhằm đánh giá đúng phẩm chất, năng lực cán bộ, chuyên viên để thực hiện việc luân chuyển, điều chỉnh việc phân công công việc phù hợp;

- Tiếp tục xây dựng và công khai định mức chi phí trong từng lĩnh vực thuộc nội bộ cơ quan, nâng cao chất lượng, hiệu quả, chủ động phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong việc đầu tư xây dựng mua sắm trang thiết bị, quản lý tài sản công và chỉ tiêu phục vụ hoạt động của Chính phủ và Văn phòng Chính phủ;

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác kê khai tài sản và minh bạch thu nhập theo quy định tại Nghị định số 37/2007/NĐ-CP ngày 09/3/2007 của Chính phủ.

c) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra trong nội bộ cơ quan, đơn vị

- Triển khai nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra theo Quy chế thanh tra, kiểm tra của Văn phòng Chính phủ; công khai, minh bạch các hoạt động trong thực thi nhiệm vụ, quyền hạn của từng cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng Chính phủ để chủ động phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tăng cường công tác tự kiểm tra của các Vụ, Cục, đơn vị;

- Triển khai thực hiện quy trình xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng Chính phủ; giải quyết dứt điểm, kịp thời những vụ việc tố cáo hành vi tham nhũng, tiêu cực phát sinh; xử lý nghiêm khắc những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi tham nhũng, tiêu cực.

* d) Những công việc khác

- Công khai kết quả công tác phòng, chống tham nhũng trong nội bộ cơ quan Văn phòng Chính phủ và các kết quả hoạt động của Văn phòng Chính phủ theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Khen thưởng, biểu dương người có thành tích trong việc phát hiện hành vi tham nhũng; tôn vinh tổ chức, cá nhân đã hỗ trợ cơ quan Văn phòng Chính phủ thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng; xử lý kỷ luật đối với những hành vi tham nhũng và những trường hợp lợi dụng quyền tố cáo để vu khống, gây rối nội bộ làm ảnh hưởng đến uy tín của Văn phòng Chính phủ.

IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ thống nhất chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

Các Phó Chủ nhiệm giúp Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ chỉ đạo việc thực hiện Kế hoạch này tại các Vụ, Cục, đơn vị theo phạm vi phụ trách.

Trưởng các đơn vị thuộc Văn phòng Chính phủ chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch này; có những biện pháp cụ thể, thiết thực nhằm chủ động phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thường xuyên giám sát, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện để đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ đề ra; định kỳ 3 tháng, một năm và cuối kỳ kế hoạch phải có báo cáo bằng văn bản về việc thực hiện Kế hoạch với Lãnh đạo Văn phòng Chính phủ.

Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì phối hợp với các Vụ, Cục, đơn vị tham mưu, giúp Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá, tổng hợp việc thực hiện Kế hoạch này./.

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM



Nguyễn Xuân Phúc



**NHIỆM VỤ THUỘC KẾ HOẠCH THỰC HIỆN
CHIẾN LƯỢC QUỐC GIA PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG ĐẾN
NĂM 2020 CỦA VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ (Giai đoạn 2009-2011)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~1551~~ 1051/QĐ-VPCP ngày 10 tháng 12 năm 2009 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm VPCP)

TT	Nhiệm vụ tại Mục III trong Kế hoạch	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Công tác thông tin, tuyên truyền phổ biến quán triệt Chiến lược, Kế hoạch thực hiện Chiến lược và các chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng			
1.a	Quán triệt Nội dung của Chiến lược, Kế hoạch thực hiện Chiến lược và chính sách, pháp luật về phòng chống tham nhũng đến từng cán bộ, công chức, viên chức.	Các Vụ, Cục, đơn vị		2009- 2010
1.b	Đưa thông tin về Chiến lược, Kế hoạch thực hiện Chiến lược các chính sách pháp luật về phòng chống tham nhũng lên Cổng Thông tin điện tử Chính phủ.	Cổng TTĐT Chính phủ		2009- 2011
2.	Phòng, chống tham nhũng trong công tác tham mưu cho Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ			
2.a	Xây dựng quy trình, quy định cụ thể để thực hiện trách nhiệm thẩm tra của Văn phòng Chính phủ đối với các đề án, dự án, dự thảo Văn bản Quy phạm pháp luật, các báo cáo quan trọng do các bộ, ngành, địa phương trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.	Các Vụ, Cục, đơn vị		2010
2.b	Rà soát, bổ sung quy định, quy trình cụ thể trong xử lý các kiến nghị, đề xuất của bộ, ngành, địa phương, tổ chức, cá nhân gửi đến Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, nhất là các văn bản có liên quan đến việc đầu tư xây dựng dự án, kinh phí, cơ chế tài chính...	Các Vụ, Cục, đơn vị		2010- 2011
2.c	Tuân thủ nguyên tắc công khai, minh bạch khi xử lý các đề xuất, kiến nghị của Bộ ngành, địa phương, các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.	Các Vụ, Cục, đơn vị		
3	Phòng chống tham nhũng trong nội bộ cơ quan Văn phòng Chính phủ.			
3.a	Thực hiện nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan	Các Vụ,		

	tăng cường công tác quản lý cán bộ, tăng cường giáo dục đạo đức nghề nghiệp, trung thực, khách quan trong thi hành nhiệm vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.	Cục, đơn vị		
3.b	Xây dựng, hoàn thiện quy chế làm việc, quy trình công tác, đẩy mạnh cải cách hành chính			
3.b.1	- Đề xuất sửa đổi, bổ sung Quyết định số 993/QĐ-VPCP ngày 31 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về chức năng, nhiệm vụ của các Vụ, Cục, đơn vị thuộc Văn phòng Chính phủ để khắc phục tình trạng chồng chéo, thiếu sót trong công tác tham mưu, giúp việc Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; bổ sung, sửa đổi văn bản về việc luân chuyển cán bộ; thực hiện cải cách thủ tục hành chính; áp dụng tiêu chuẩn ISO trong văn phòng Chính phủ.	Vụ Tổ chức cán bộ	Các Vụ, Cục, đơn vị	2009-2010
3.b.2	- Tiếp tục thực hiện Đề án đơn giản hoá thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước giai đoạn 2007-2010.	Vụ Tổ chức hành chính nhà nước và Công vụ;	Các Vụ, Cục, đơn vị	2009-2011
3.b.3	- Tổng kết, đánh giá việc thực hiện Quyết định số 45/QĐ-VPCP ngày 19 tháng 01 năm 2009 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về Quy chế làm việc của Văn phòng Chính phủ.	Vụ Tổ chức cán bộ	Các Vụ, Cục, đơn vị	2010
3.b.4	- Mô tả từng vị trí công tác, có Văn bản phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho từng cán bộ, chuyên viên; xây dựng và công khai quy trình xử lý từng lĩnh vực công việc để các cán bộ, công chức, viên chức thực hiện; xây dựng quy trình luân chuyển các vị trí công tác theo đúng quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ.	Các Vụ, Cục, đơn vị		2009-2010
3.b.5	- Từng đơn vị định kỳ 6 tháng, 1 năm thực hiện rà soát, đánh giá kết quả xử lý công việc của từng cán bộ, chuyên viên nhằm đánh giá đúng phẩm chất, năng lực cán bộ, chuyên viên để thực hiện việc luân chuyển, điều chỉnh việc phân công công việc phù hợp.	Các Vụ, Cục, đơn vị		2009-2011
3.b.6	- Tiếp tục xây dựng và công khai định mức chi phí trong từng lĩnh vực thuộc nội bộ cơ quan; nâng cao chất lượng, hiệu quả, chủ động phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong việc đầu tư xây dựng mua sắm	Cục Quản trị, Vụ Tài vụ	Các Vụ, Cục, đơn vị	2009-2010

	trang thiết bị, quản lý tài sản công và chỉ tiêu phục vụ hoạt động của Chính phủ và văn phòng Chính phủ.			
3.b.7	- Tiếp tục thực hiện tốt công tác kê khai tài sản và minh bạch thu nhập theo quy định tại Nghị định số 37/2007/NĐ-CP ngày 09/3/2007 của Chính phủ	Vụ Tổ chức cán bộ	Các Vụ, Cục, đơn vị	2009-2011
3.c	Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra trong nội bộ cơ quan, đơn vị			
3.c.1	- Triển khai thực hiện Quy chế thanh tra, kiểm tra của Văn phòng Chính phủ; công khai minh bạch các hoạt động trong thực thi nhiệm vụ, quyền hạn của từng cán bộ, công chức, viên chức VPCP để chủ động phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tăng cường công tác tự kiểm tra của các Vụ, Cục, đơn vị thuộc Văn phòng Chính phủ.	Các Vụ, Cục, đơn vị		2009-2011
3.c.2	- Triển khai thực hiện quy trình xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng Chính phủ; Giải quyết dứt điểm, kịp thời những vụ việc tố cáo hành vi tham nhũng, tiêu cực phát sinh; xử lý nghiêm khắc những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi tham nhũng, tiêu cực.	Vụ Tổ chức cán bộ,	Các Vụ, Cục, đơn vị	2009-2011
3.d	Những công việc khác			
3.d.1	- Công khai kết quả công tác phòng chống tham nhũng trong nội bộ cơ quan Văn phòng Chính phủ và các kết quả hoạt động của Văn phòng Chính phủ theo quy định của pháp luật hiện hành.	Vụ Tổ chức cán bộ,	Các Vụ, Cục, đơn vị	2009-2011
3.d.2	- Khen thưởng, biểu dương người có thành tích trong việc phát hiện hành vi tham nhũng; tôn vinh tổ chức, cá nhân đã hỗ trợ cơ quan VPCP thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng; xử lý kỷ luật đối với những hành vi tham nhũng và những trường hợp lợi dụng quyền tố cáo để vu khống, gây rối nội bộ làm ảnh hưởng đến uy tín của Văn phòng Chính phủ.	Vụ Tổ chức cán bộ,	Các Vụ, Cục, đơn vị	2009-2011