

Số: 36 /TB-TTĐT

Hà Nội, ngày 12 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức Công Thông tin điện tử Chính phủ

Công Thông tin điện tử Chính phủ thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

I. Chỉ tiêu tuyển dụng:

- Tuyển dụng 05 viên chức vào làm việc tại Công Thông tin điện tử Chính phủ.

II. Vị trí việc làm và số lượng người cần tuyển dụng

1. Chuyên viên tham mưu tổng hợp thông tin báo chí, dư luận xã hội phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Số lượng tuyển dụng: 01 viên chức

- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển: Phụ lục 1 kèm theo.

2. Biên tập viên

- Số lượng tuyển dụng: 02 viên chức

- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển: Phụ lục 2 kèm theo.

3. Phóng viên quay phim

- Số lượng tuyển dụng: 01 viên chức

- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển: Phụ lục 3 kèm theo.

4. Chuyên viên tổng hợp

- Số lượng tuyển dụng: 01 viên chức

- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển: Phụ lục 4 kèm theo.

III. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi viết về nghiệp vụ chuyên ngành.

IV. Yêu cầu về hồ sơ

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển: Thực hiện theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao Giấy khai sinh; Bản sao các văn bằng, bằng điểm kết quả học tập; Bản sao các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực.

- Các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực. Trường hợp văn bằng do nước ngoài cấp phải có bản công nhận của cơ quan có thẩm quyền về chất lượng văn bằng (Cục quản lý chất lượng Bộ Giáo dục và đào tạo).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có)

- 03 ảnh 4x6 chụp trong 06 tháng gần nhất.

- 03 phong bì ghi rõ địa chỉ người nhận và số điện thoại liên lạc.

Lưu ý: Hồ sơ đăng ký dự tuyển đựng trong túi hồ sơ ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục thành phần tài liệu. Nếu có hành vi gian lận trong việc kê khai hồ sơ hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì hồ sơ sẽ bị loại.

2. Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày thông báo trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Công Thông tin điện tử Chính phủ để hoàn thiện hồ sơ. Ngoài hồ sơ đã nộp phải bổ sung:

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

- Bản gốc văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) để đối chiếu.

3. Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam.

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang hoặc đã từng bị truy cứu trách nhiệm hình sự; bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

V. Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ

1. Thời hạn nộp hồ sơ: **Từ ngày 15/9/2023 đến ngày 15/10/2023.**

2. Địa điểm:

- Nộp trực tiếp: Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ tại Bộ phận Văn thư cơ quan Công Thông tin điện tử Chính phủ, số 16 Lê Hồng Phong, Phường Điện Biên, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội. Điện thoại: 080.44679.

- Nộp qua đường bưu điện: Người đăng ký dự tuyển gửi hồ sơ (thời gian tính theo dấu bưu điện) về Văn phòng Công Thông tin điện tử Chính phủ, số 16 Lê Hồng Phong, Phường Điện Biên, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội.

3. Phí tuyển dụng:

Sau khi nhận được thông báo triệu tập, thí sinh đến xét tuyển nộp phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ

trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. Thời gian và địa điểm xét tuyển

1. Thời gian xét tuyển

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển dự kiến từ ngày 21/10/2023 - 26/10/2023.

- Vòng 2: Thi nghiệp vụ chuyên ngành dự kiến từ ngày 01/11/2023 đến ngày 10/11/2023.

Thời gian có thể điều chỉnh theo tình hình cụ thể.

2. Địa điểm: Trụ sở Công Thông tin điện tử Chính phủ, số 16 Lê Hồng Phong, Phường Điện Biên, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội.

VII. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định pháp luật hiện hành và đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn và yêu cầu của Công Thông tin điện tử Chính phủ./.

Nơi nhận:

- TGD, các Phó TGD;
- Vụ TCCB;
- Báo ĐTCP (để đăng tin)
- Các Ban, đơn vị;
- Lưu: VT, VP, HQTĐ, XD. 12.

TỔNG GIÁM ĐỐC



(Handwritten signature in blue ink)

Nguyễn Hồng Sâm




Phụ lục 1

Điều kiện, tiêu chuẩn ứng viên dự tuyển

Vị trí việc làm: Chuyên viên tham mưu tổng hợp thông tin báo chí

(Kèm theo Văn bản số ..36../TB-TTĐT ngày 12 tháng 9 năm 2023 của Công TTĐT Chính phủ)

- Là công dân nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam.
- Có lý lịch rõ ràng; tuổi đời dưới 40 tuổi.
- Có đủ sức khỏe và chịu được áp lực cao trong công việc.
- Tốt nghiệp Đại học trở lên.
- Có kỹ năng lập kế hoạch, làm việc nhóm.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
- Hiểu biết về các nền tảng mạng xã hội; các vấn đề kinh tế, xã hội; báo chí, truyền thông; công tác chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.
- Có khả năng phát hiện, nghiên cứu, tổng hợp phân tích thông tin báo chí, tình hình dư luận về công tác chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; đề xuất xử lý các vấn đề báo chí, dư luận phản ánh.
- Có khả năng soạn thảo, biên tập văn bản; dự thảo các bài phát biểu, các báo cáo, đề án...., xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức hội nghị; có kinh nghiệm 5 năm công tác trong lĩnh vực tham mưu tổng hợp thông tin báo chí.
- Có kỹ năng giao tiếp tốt; có khả năng làm việc độc lập, cường độ cao.
- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực chuyên môn; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt. Đảm bảo tiêu chuẩn về chính trị nội bộ (cơ quan có thẩm quyền sẽ thẩm tra sau khi có kết quả xét tuyển).
- Có hiểu biết sâu sắc về hoạt động và công tác chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Văn phòng Chính phủ.
- Đáp ứng được thời gian làm việc theo quy định của cơ quan và yêu cầu thực tế của công việc./.

**Phụ lục 2**
Điều kiện, tiêu chuẩn ứng viên dự tuyển
Vị trí việc làm: Biên tập viên

(Kèm theo Văn bản số .36./TB-TTĐT ngày 12 tháng 9 năm 2023 của Công TTĐT Chính phủ)

- Là công dân nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam.
- Có lý lịch rõ ràng; tuổi đời dưới 40 tuổi.
- Có đủ sức khỏe và chịu được áp lực cao trong công việc.
- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.
- Có kỹ năng lập kế hoạch, làm việc theo nhóm.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt. Đảm bảo tiêu chuẩn về chính trị nội bộ (cơ quan có thẩm quyền sẽ thẩm tra sau khi có kết quả xét tuyển);
- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực chuyên môn; các quy định của Luật Báo chí và các quy định của pháp luật khác có liên quan; am hiểu về tình hình chính trị, kinh tế - xã hội của đất nước và thế giới liên quan đến lĩnh vực chuyên môn.
- Có kinh nghiệm công tác biên tập từ 05 năm trở lên.
- Có khả năng viết, biên tập, tổng hợp, phân tích thông tin. Nắm được phong tục, tập quán, nhu cầu và thị hiếu của bạn đọc trong nước và nước ngoài. Ưu tiên ứng viên có kiến thức và kỹ năng về truyền thông số, truyền thông mạng xã hội.
- Có kỹ năng giao tiếp tốt; có khả năng làm việc độc lập, cường độ cao.
- Nhạy cảm chính trị; hiểu biết và sử dụng thành thạo các nền tảng mạng xã hội.
- Có dày dặn kinh nghiệm trong làm Báo điện tử; hiểu biết về cơ cấu tổ chức và hoạt động của Chính phủ.
- Đáp ứng được thời gian làm việc theo quy định của cơ quan và yêu cầu thực tế của công việc./.



Phụ lục 3

Điều kiện, tiêu chuẩn ứng viên dự tuyển

Vị trí việc làm: Phóng viên quay phim

(Kèm theo Văn bản số 36/TB-TTĐT ngày 12 tháng 9 năm 2023 của Công TTĐT Chính phủ)

-
- Là công dân nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam.
 - Có lý lịch rõ ràng; tuổi đời dưới 40 tuổi.
 - Có đủ sức khỏe và chịu được áp lực cao trong công việc.
 - Tốt nghiệp Đại học báo chí; được đào tạo cơ bản chuyên ngành Quay phim.
 - Có kỹ năng lập kế hoạch, làm việc theo nhóm.
 - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;
 - Sử dụng thành thạo phương tiện kỹ thuật ghi hình, dựng hình, xử lý âm thanh, kỹ xảo truyền hình.
 - Có kinh nghiệm 5 năm công tác liên tục trở lên ở vị trí quay phim tại các cơ quan báo chí, truyền thông (ưu tiên các ứng viên có thời gian kinh nghiệm làm việc tại các cơ quan báo chí, truyền hình trung ương; có kinh nghiệm tác nghiệp ở các sự kiện lớn, quan trọng).
 - Có khả năng làm việc độc lập, cường độ cao.
 - Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực chuyên môn; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt. Đảm bảo tiêu chuẩn về chính trị nội bộ (cơ quan có thẩm quyền sẽ thẩm tra sau khi có kết quả xét tuyển).
 - Có hiểu biết sâu sắc về hoạt động và công tác chỉ đạo, điều hành của Chính phủ.
 - Có nhiều tác phẩm truyền hình đã được phát sóng.
 - Đáp ứng được thời gian làm việc theo quy định của cơ quan và yêu cầu thực tế của công việc./.
-



Phụ lục 4

Điều kiện, tiêu chuẩn ứng viên dự tuyển

Vị trí việc làm: Chuyên viên tổng hợp

(Kèm theo Văn bản số 36../TB-TTĐT ngày 12 tháng 9 năm 2023 của Công TTĐT Chính phủ)

- Là công dân nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam.
- Có lý lịch rõ ràng; tuổi đời dưới 40 tuổi.
- Có đủ sức khỏe và chịu được áp lực cao trong công việc.
- Tốt nghiệp Đại học trở lên, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với công tác tham mưu tổng hợp và quản trị hành chính Văn phòng.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;
- Có khả năng tham mưu, xây dựng, thực hiện, kiểm tra và thẩm định các chương trình, kế hoạch công tác liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Có khả năng tổ chức triển khai nhiệm vụ về tổng hợp, quản trị, hậu cần đáp ứng yêu cầu công tác, tuân thủ quy định pháp luật.
- Có khả năng tham mưu, tổng hợp, đề xuất chủ trương, xây dựng các quy trình, quy định nội bộ và giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.
- Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt. Đảm bảo tiêu chuẩn về chính trị nội bộ (cơ quan có thẩm quyền sẽ thẩm tra sau khi có kết quả xét tuyển).
- Có hiểu biết sâu sắc về hoạt động và công tác chỉ đạo, điều hành của Chính phủ.
- Đáp ứng được thời gian làm việc theo quy định của cơ quan và yêu cầu thực tế của công việc. Ưu tiên các trường hợp có kinh nghiệm thực tiễn trong công tác tham mưu tổng hợp và quản trị./.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.