

Số: 48 /TB-TTĐT

Hà Nội, ngày 15 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức Cổng Thông tin điện tử Chính phủ

Cổng Thông tin điện tử Chính phủ thông báo về việc tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2023 như sau:

I. Chỉ tiêu tuyển dụng:

- Tuyển dụng 01 viên chức vào làm việc tại Cổng Thông tin điện tử Chính phủ.

II. Vị trí việc làm tuyển dụng: Phóng viên Báo điện tử Chính phủ.

III. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển: Phụ lục kèm theo.

III. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi viết về nghiệp vụ chuyên ngành.

IV. Yêu cầu về hồ sơ

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển: Thực hiện theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao Giấy khai sinh; Bản sao các văn bằng, bảng điểm kết quả học tập; Bản sao các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực.

- Các văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực. Trường hợp văn bằng do nước ngoài cấp phải có bản công nhận của cơ quan có thẩm quyền về chất lượng văn bằng (Cục quản lý chất lượng Bộ Giáo dục và đào tạo).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có)

- 03 ảnh 4x6 chụp trong 06 tháng gần nhất.

- 03 phong bì ghi rõ địa chỉ người nhận và số điện thoại liên lạc.

Lưu ý: Hồ sơ đăng ký dự tuyển đựng trong túi hồ sơ ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục thành phần tài liệu. Nếu có hành vi gian lận trong việc kê khai hồ sơ hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì hồ sơ sẽ bị loại.

2. Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày thông báo trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Công Thông tin điện tử Chính phủ để hoàn thiện hồ sơ. Ngoài hồ sơ đã nộp phải bổ sung:

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.
- Bản gốc văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) để đối chiếu.

3. Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang hoặc đã từng bị truy cứu trách nhiệm hình sự; bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

V. Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ

1. Thời hạn nộp hồ sơ: Từ ngày 20/11/2023 đến ngày 20/12/2023 (trong giờ hành chính).

2. Địa điểm:

- Nộp trực tiếp: Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ tại Bộ phận Văn thư cơ quan Công Thông tin điện tử Chính phủ, số 16 Lê Hồng Phong, Phường Điện Biên, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội. Điện thoại: 080.44679.

- Nộp qua đường bưu điện: Người đăng ký dự tuyển gửi hồ sơ (thời gian tính theo dấu bưu điện) về Văn phòng Công Thông tin điện tử Chính phủ, số 16 Lê Hồng Phong, Phường Điện Biên, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội.

3. Phí tuyển dụng:

Sau khi nhận được thông báo triệu tập, thí sinh đến xét tuyển nộp phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. Thời gian và địa điểm xét tuyển

1. Thời gian xét tuyển

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển dự kiến từ ngày 25/12/2023 - 29/12/2023.

- Vòng 2: Thi viết về nghiệp vụ chuyên ngành dự kiến từ ngày 10/01/2024 đến ngày 20/01/2024.

Thời gian có thể điều chỉnh theo tình hình cụ thể.

2. Địa điểm: Trụ sở Công Thông tin điện tử Chính phủ, số 16 Lê Hồng Phong, Phường Điện Biên, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội.

VII. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định pháp luật hiện hành và đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn và yêu cầu của Công Thông tin điện tử Chính phủ./.

Nơi nhận:

- TGD, các Phó TGD;
- Vụ TCCB;
- Báo ĐTCP (để đăng tin);
- Trang tin điện tử VPCP (để đăng tin);
- Các Ban, đơn vị;
- Lưu: VT, VP, HĐTD, XD.

TỔNG GIÁM ĐỐC**Nguyễn Hồng Sâm**

Phụ lục
Điều kiện, tiêu chuẩn ứng viên dự tuyển
Vị trí việc làm: Phóng viên Báo điện tử Chính phủ
(Kèm theo Văn bản số 48 /TB-TTĐT ngày 15 tháng 11 năm 2023
của Công Thông tin điện tử Chính phủ)



- Là công dân nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam.
- Có lý lịch rõ ràng; tuổi đời dưới 40.
- Có đủ sức khỏe và chịu được áp lực cao trong công việc.
- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.
- Có kỹ năng lập kế hoạch, làm việc theo nhóm.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt. Đảm bảo tiêu chuẩn về chính trị nội bộ (cơ quan có thẩm quyền sẽ thẩm tra sau khi có kết quả xét tuyển);
- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực chuyên môn; các quy định của Luật Báo chí và các quy định của pháp luật khác có liên quan; am hiểu về tình hình chính trị, kinh tế - xã hội của đất nước và thế giới liên quan đến lĩnh vực chuyên môn.
- Có khả năng viết, tổng hợp, phân tích thông tin. Nắm được nhu cầu và thị hiếu của bạn đọc trong nước và nước ngoài..
- Có kỹ năng giao tiếp tốt; có khả năng làm việc độc lập, cường độ cao.
- Nhạy cảm chính trị; hiểu biết và sử dụng thành thạo các nền tảng mạng xã hội.
- Đáp ứng được thời gian làm việc theo quy định của cơ quan và yêu cầu thực tế của công việc.